

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700947725 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2023 за
ГРН 1237700947725



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Общего собрания учредителей
№1 от «20» ноября 2023 года

УСТАВ

Национальной ассоциации блогеров в сфере здравоохранения

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная ассоциация блогеров в сфере здравоохранения (далее - «Ассоциация») - является юридическим лицом – корпоративной некоммерческой организацией, основанной на членстве, и созданной для координации деятельности, представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов ее членов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов РФ, а также настоящего Устава.

1.2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для целей Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.5. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.10. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие ее целям, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Национальная ассоциация блогеров в сфере здравоохранения.**

1.13. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Национальная ассоциация блогеров в сфере здравоохранения.**

1.14. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Москва.**

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью Ассоциации является объединение активных представителей медицинской блогосферы и улучшение имиджа отрасли; построение среды и создание условий, обеспечивающих возможность врачам повышать свои профессиональные и предпринимательские компетенции.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является выполнение следующих задач:

2.2.1. совершенствование законодательства, регулирующего деятельность представителей медицинской блогосферы;

2.2.2. формирование единой позиции представителей медицинской блогосферы перед обществом и органами государственной власти;

2.2.3. защита профессиональных и юридических интересов представителей медицинской блогосферы;

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям.

Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Ассоциации:

- проведение конференций для медицинских работников с высшим и средним специальным образованием;

- дополнительная образовательная деятельность в сфере медицины;

2.5. Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях. Ассоциация не вправе приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

4.2. Ассоциация может иметь в собственности или ином, предусмотренном законом праве, земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

4.3. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для выполнения уставных целей и задач.

4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- взносы членов Ассоциации (вступительные, годовые и целевые взносы);
- добровольные, в том числе благотворительные, имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 4.5. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Вступившие в Ассоциацию члены оплачивают вступительный и годовой членский взнос. Второй и последующий годовые членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 1 (первого) декабря года, предшествующего году, за который перечисляется годовой взнос, если иные сроки внесения взносов не установлены Положением о членстве в Ассоциации.
- 4.6. Взносы могут оплачиваться деньгами, другим имуществом и имущественными правами либо иным правами, имеющими денежную оценку. Форма оплаты определяется Общим собранием членов Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях Российской Федерации по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.7. Размеры Взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации вправе устанавливать размеры взносов дифференцировано к группам и (или) отдельным членам и лицам, подавшим заявление о вступлении в члены Ассоциации.
- 4.8. Вступительные и годовые членские взносы используются на организацию и осуществление уставной деятельности Ассоциации, содержание аппарата управления. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.
- 4.9. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
- 4.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе, и иностранных.
- 4.11. Взносы членов и иные доходы, полученные Ассоциацией, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации и может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.
- 4.12. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.
- 4.13. Ассоциация имеет достаточное имущество для осуществления деятельности, приносящей доход, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ НЕЁ

- 5.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, имеющие диплом о медицинском образовании любого уровня, в том числе студенты-медики, массажисты, инструкторы ЛФК и даже ветеринары, включая индивидуальных предпринимателей, а также юридические лица, готовые признавать Устав Ассоциации и участвовать в деятельности Ассоциации.
- 5.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 5.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, на основании заявления о приеме в члены Ассоциации, поданного на имя Президента Ассоциации, а также решения уполномоченного органа (для юридических

лиц). При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

5.4. Заявитель обязан в течение одного месяца со дня принятия Общим собранием членом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации внести годовой взнос, если иной срок внесения годового взноса не предусмотрен Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членом Ассоциации.

5.5. Заявитель становится членом Ассоциации и приобретает права члена Ассоциации после принятия соответствующего решения Общим собранием членом Ассоциации и внесения в полном объеме вступительного взноса и годового взноса.

5.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

5.8. При прекращении членства в Ассоциации, произведенные членом вступительные, целевые и членские взносы не возвращаются.

5.9. В соответствии с действующим законодательством членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.9.1. добровольного выхода члена из Ассоциации, на основании поданного заявления о добровольном выходе из состава членом Ассоциации на имя Президента Ассоциации;

5.9.2. смерти индивидуального предпринимателя, физического лица – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

5.9.3. по решению Общего собрания членом Ассоциации.

5.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании решения Общего собрания членом Ассоциации в следующих случаях:

5.10.1. неоднократной (два и более раза) неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов и/или иных взносов, установленных решением Общего собрания членом Ассоциации.

5.10.2. совершение проступка, дискредитирующего и позорящего звание члена Ассоциации,

5.10.3. игнорирование или невыполнение решений, указаний Ассоциации, которые являются обязательными к исполнению всеми ее членами, а также приказов, распоряжений и указаний Президента Ассоциации, решений и распоряжений Президиума Ассоциации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.1.3. пользоваться поддержкой Ассоциации в решении вопросов, подпадающих под уставные цели деятельности Ассоциации, при защите своих прав и законных интересов в области осуществляемой деятельности;

6.1.4. вносить предложения на обсуждение в органы управления Ассоциации, в том числе, в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, и принимать участие в их обсуждении;

6.1.5. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

6.1.6. принимать участие в решении всех вопросов, касающихся деятельности Ассоциации;

6.1.7. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членом Ассоциации и реализации своих предложений;

6.1.8. участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;

6.1.9. передавать денежные средства, ценные бумаги и иное имущество в собственность или пользование Ассоциации;

6.1.10. иметь доступ к информационным базам данных Ассоциации, пользоваться имеющимися научно-методическими материалами Ассоциации;

- 6.1.11. получать от Ассоциации организационное, методическое, информационное, консультационное и образовательное обеспечение;
- 6.1.12. пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- 6.1.13. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации;
- 6.1.14. выйти из Ассоциации на основании заявления о добровольном выходе;
- 6.1.15. член Ассоциации вправе знакомиться в месте нахождения Ассоциации со всеми документами Ассоциации, в том числе с решениями Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации и Президента, с бухгалтерской и финансовой документацией и отчетностью, иными документами в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6.1.16. по запросу члена Ассоциации Президент Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, в срок не позднее семи дней с даты получения запроса в порядке, установленном настоящим Уставом, представляет члену Ассоциации копии документов (материалов), относящихся к деятельности Ассоциации. Ассоциация вправе взимать плату за предоставление члену Ассоциации копий материалов (документов) в размере, не превышающем затраты на изготовление соответствующих копий;
- 6.1.17. направлять в Ассоциацию письма и иные документы, свидетельствующие о нарушении их прав или создающие угрозу такого нарушения и/или законодательства РФ;
- 6.1.18. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
- 6.1.19. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 6.1.20. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 6.1.21. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 6.2. Члены Ассоциации обязаны:**
- 6.2.1. соблюдать требования Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 6.2.2. исполнять обязательства, принятые на себя по отношению к Ассоциации;
- 6.2.3. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 6.2.4. активно способствовать решению стоящих перед Ассоциацией задач, содействовать развитию деятельности Ассоциации;
- 6.2.5. своевременно уплачивать вступительные, членские и иные взносы, предусмотренные настоящим Уставом, в сроки и размерах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;
- 6.2.6. выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 6.2.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- 6.2.8. не использовать возможности Ассоциации в иных целях, кроме уставных;
- 6.2.9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6.2.10. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 6.2.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6.2.12. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Органами управления Ассоциации являются:
- 7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;
- 7.1.2. Президиум Ассоциации;
- 7.1.3. Президент Ассоциации;
- 7.1.4. Ревизор Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.
- 8.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.
- 8.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:
 - 8.3.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
 - 8.3.2. определение количественного состава Президиума Ассоциации, избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 - 8.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
 - 8.3.4. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
 - 8.3.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
 - 8.3.6. избрание Президента Ассоциации, определение срока его полномочий, досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.3.7 избрание по представлению Президиума Ассоциации членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, досрочное прекращение полномочий комиссии или отдельных ее членов;
 - 8.3.8. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом;
 - 8.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 8.3.10. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8.3.11. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 8.3.12. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 8.3.13. принятие решений о приеме новых членов в Ассоциацию;
 - 8.3.14. принятие решений об исключении из членов Ассоциации;
 - 8.3.15. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - 8.3.16. утверждение (принятие) внутренних документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации;
 - 8.3.17. решение иных вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции других органов управления Ассоциации.
- 8.4. Решения, указанные в подпунктах 8.3.1. - 8.3.12. пункта 8.3. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Присутствующими и принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.
- 8.6. Каждый член Ассоциации, присутствующий на собрании, имеет 1 (один) голос.

- 8.7. Решение Собрания может быть принято путем открытого голосования (путем поднятия рук) или путем голосования по вопросам повестки дня бюллетенями для голосования (тайное голосование).
- 8.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.3.1. и 8.3.10. пункта 8.3. настоящего Устава, принимаются единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации.
- 8.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.3.2., 8.3.3., 8.3.5. - 8.3.9., 8.3.11. и 8.3.12. пункта 8.3. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 8.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.3.4. пункта 8.3. настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при этом голос члена Ассоциации, вопрос об исключении которого рассматривается, не учитывается для определения кворума и результатов голосования.
- 8.11. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 8.12. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в год. Итоги деятельности Ассоциации за предыдущий год подводятся на годовом Общем собрании членов Ассоциации, проводимом не позднее второго квартала года, следующего за отчетным. На годовом Общем собрании членов Ассоциации утверждаются результаты работы Ассоциации за отчетный год, в том числе, годовой отчет.
- 8.13. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации принимает Президиум Ассоциации самостоятельно или по требованию члена Ассоциации.
- 8.14. В требовании о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, и могут содержаться формулировки решений по каждому такому вопросу. В течение 5 (пяти) дней с даты предъявления такого требования Президиумом Ассоциации должно быть принято решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации и определении даты его проведения, которая не может быть установлена позднее 40 (сорока) дней с момента получения требования, либо об отказе в его созыве.
- 8.15. Президиум Ассоциации определяет место, дату и время проведения Общего собрания членов Ассоциации в пределах, предусмотренных Уставом.
- 8.16. Не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, члены Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложения по вопросам повестки дня и формулировки решений по ним, а в случае, если предлагаемая повестка дня содержит вопрос об избрании членов Президиума Ассоциации и/или Президента Ассоциации — предложить соответствующих кандидатов.
- 8.17. Все предложения от членов Ассоциации по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации или требование о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в адрес Ассоциации электронной почтой или вручены под роспись Президенту Ассоциации или сотруднику Ассоциации, ответственному за прием входящей корреспонденции.
- 8.18. Президиум Ассоциации принимает решение о включении вопроса в повестку дня (включении кандидатов в список кандидатур для голосования) или об отказе во включении вопроса в повестку дня (во включении кандидатов с список кандидатур для голосования) в течение 5 (пяти) дней с момента поступления соответствующего предложения.
- 8.19. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Президиумом Ассоциации в Решении о проведении Общего собрания членов Ассоциации. В повестку дня включаются вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Президиум Ассоциации вправе по своей инициативе включить в повестку дня Общего собрания

членов Ассоциации дополнительные вопросы и (или) выдвинуть кандидатов в органы Ассоциации.

8.20. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Президент Ассоциации либо лицо, назначенное решением Президиума Ассоциации. Функции Секретаря Общего собрания членов Ассоциации выполняет Секретарь Президиума Ассоциации либо лицо, назначенное решением Президиума Ассоциации.

8.21. Решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, оформляются протоколом.

8.22. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть изготовлен в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.23. Председатель Общего собрания членов Ассоциации ведет Общее собрание членов Ассоциации, в том числе объявляет об открытии и закрытии Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает соблюдение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

8.24. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации ведет и подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации, осуществляет подсчет голосов, оказывает помощь Председателю Общего собрания членов Ассоциации и выполняет его поручения.

8.25. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8.3.1. - 8.3.12. пункта 8.3. настоящего Устава.

8.26. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.27. Президиум Ассоциации определяет дату начала и окончания заочного голосования, повестку дня, перечень информации, представляемой членам Ассоциации при подготовке к заочному голосованию и порядок ознакомления с ней. Сообщение о проведении заочного голосования направляется всем членам Ассоциации с предлагаемой повесткой дня не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания заочного голосования. Не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания заочного голосования члены Ассоциации имеют право направить свои предложения по включению вопросов в повестку дня. Президиум Ассоциации принимает решение о включении вопроса в повестку дня или об отказе во включении вопроса в повестку дня в течение 3 (трех) дней с момента поступления соответствующего предложения. Вопрос, предложенный членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня заочного голосования, за исключением случаев, если: членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные настоящим пунктом, и (или) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня заочного голосования, не отнесен к его компетенции и (или) предложение не соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

8.28. По окончании срока проведения заочного голосования составляется протокол с обязательным указанием даты начала и даты окончания заочного голосования; данных лиц, принявших участие в голосовании; результатов голосования по каждому вопросу повестки дня; информации о лице, осуществлявшем подсчет голосов; сведений о лицах, подписавших протокол. Собрание путем проведения заочного голосования правомочно (имеет кворум), если участие в нем приняли более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

8.29. В части, не урегулированной действующим законодательством и настоящим Уставом, процедурные вопросы созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации могут быть урегулированы Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

9.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления, избираемым Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным

большинством в три четверти голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Членами Президиума Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии (Ревизор). Президиум избирается на срок 1 (один) год.

9.2. В состав Президиума Ассоциации входит не менее двух членов, набравших большинство голосов членов Ассоциации.

9.3. Президент Ассоциации возглавляет Президиум Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации. В отсутствие Президента Ассоциации на заседании Президиума Ассоциации председательствует иное лицо по решению Президиума Ассоциации. Президиум созывается по мере необходимости, не реже одного раза в полгода.

9.4. Президиум Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

9.5. Решения, принимаемые Президиумом Ассоциации, оформляются протоколом.

9.5. К компетенции Президиума Ассоциации относятся следующие вопросы:

9.5.1. образование новых структур, секторов, рабочих групп, комитетов по направлениям деятельности Ассоциации;

9.5.2. рассмотрение и утверждение отчетов секторов, рабочих групп, комитетов по направлениям деятельности Ассоциации;

9.5.3. вынесение рекомендаций Общему собранию членов Ассоциации относительно размеров членских, вступительных и иных взносов;

9.5.4. представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений в Устав Ассоциации;

9.5.5. представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации приоритетных направлений деятельности;

9.5.6. назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

9.5.7. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для избрания в члены Президиума Ассоциации и членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

9.5.8. созыв, организация и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

9.5.9. предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);

9.5.10. утверждение штатного расписания Ассоциации;

9.5.11. утверждение условий трудовых договоров, заключаемых с Президентом Ассоциации.

9.6. Президиум Ассоциации может принять к своему рассмотрению иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Ассоциации к компетенции других органов управления Ассоциации.

9.7. Президиум Ассоциации вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Президиума Ассоциации.

9.8. Решения на Президиуме Ассоциации принимаются путем открытого голосования. Каждый член Президиума Ассоциации имеет один голос, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании.

9.9. В части, не урегулированной действующим законодательством, настоящим Уставом, вопросы порядка формирования Президиума Ассоциации, требования к лицам, избираемым в состав Президиума Ассоциации, порядку созыва и проведения заседаний Президиума Ассоциации и прочие вопросы деятельности Президиума Ассоциации могут быть определены в Положении о Президиуме Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, и избирается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

10.2. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, а именно:

- 10.2.1. действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях;
- 10.2.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации;
- 10.2.3. совершает от имени Ассоциации сделки, направленные на выполнение решений органов управления Ассоциации, выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами, без доверенности по вопросам своей компетенции;
- 10.2.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- 10.2.5. утверждает положения, должностные инструкции, иные внутренние локальные нормативные акты, утверждение которых не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, формирует штат Ассоциации, заключает трудовые договоры и осуществляет все иные полномочия, предоставленные Ассоциации как работодателю;
- 10.2.6. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- 10.2.7. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- 10.2.8. организует бухгалтерский и статистический учет, обеспечивает составление и представление в установленном порядке отчетности и несет ответственность за ее достоверность;
- 10.2.9. ведет реестр членов Ассоциации;
- 10.2.10. несет ответственность за соблюдение работниками Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации, содержащей коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;
- 10.2.11. обеспечивает ведение делопроизводства (документооборота), подписывает исходящую корреспонденцию;
- 10.2.12. осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными локальными актами Ассоциации и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации.
- 10.3. Общим собранием членов Ассоциации может быть утверждено Положение о Президенте Ассоциации.

11. РЕВИЗОР

- 11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, которая(ый) избирается Общим собранием членов сроком на 1 (один) год.
- 11.2. Ревизор осуществляет проверки финансово хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.
- 11.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 11.4. На основании документов, представляемых Президентом Ассоциации, и результатов проверок Ревизор предоставляет ежегодный отчет о работе Ассоциации Общему собранию членов.
- 11.5. Отчет представляется не позднее, чем через один месяц после окончания финансового года.
- 11.6. Ревизор собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации, принятому единогласно и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Ассоциация может быть преобразована по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому единогласно, в соответствии с действующим законодательством РФ в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

13.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику.

13.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда, в предусмотренных законодательством случаях.

13.7. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

13.8. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса, получению дебиторской задолженности и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

13.9. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

| | |
|--------------------------|---|
| Дата и время подписания: | 2023-12-27 16:31:58 |
| Сертификат: | 80311727538773624936580001170871521671 |
| Владелец: | ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ |
| Казначейство России | |
| Действителен: | с 2023-06-29 по 2024-09-21 |